

Transformando a Educação

Formação Digital e Tecnológica para Formadores



Conteúdos

| | |
|----------------------------------------------------------|----|
| 1. Introdução | 4 |
| 2. Área da Formação..... | 5 |
| 3. Enquadramento do Tema | 5 |
| 4. Ação de Formação | 6 |
| i. Público-alvo e Pré-requisitos | 6 |
| ii. Pré-requisitos..... | 6 |
| iii. Modalidade da Formação..... | 6 |
| iv. Modalidade da Ação..... | 7 |
| v. Carga Horária da Formação..... | 7 |
| vi. Regime de Frequência..... | 7 |
| vii. Número de Participantes por Ação | 7 |
| viii. Data-limite de Inscrição..... | 7 |
| ix. Entidade Formadora..... | 7 |
| x. Formador(es):..... | 7 |
| xi. Coordenação da Ação de Formação | 8 |
| 5. Objetivos da Formação..... | 8 |
| i. Objetivo Geral..... | 8 |
| ii. Objetivos Específicos | 8 |
| 6. Conteúdos Programáticos dos Módulos | 10 |
| 7. Métodos e Técnicas Pedagógicas..... | 12 |
| 8. Recursos Didáticos/Pedagógicos..... | 14 |
| 9. Avaliação | 15 |
| 10. Resultados Esperados..... | 17 |
| 11. Certificação | 19 |
| 12. Anexos..... | 20 |
| Formulário de Inscrição (Online) | 20 |
| Registo de Presenças | 21 |
| Avaliação da formação e de formador | 22 |
| Planos de sessão | 23 |
| Exemplo de Atividade de avaliação Formativa | 38 |
| Certificado de conclusão | 39 |

1. Introdução

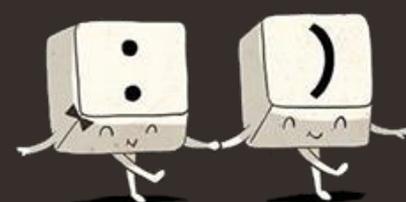
O cenário educacional está em constante evolução, e as novas tecnologias desempenham um papel fundamental nessa transformação. Como formadores, enfrentamos o desafio de nos adaptar a estas mudanças para melhor atender os nossos alunos e alcançar um público mais amplo.

Este plano de intervenção visa capacitar os formadores com habilidades essenciais para a era digital. O nosso objetivo é fornecer ferramentas práticas e criativas para que eles possam criar conteúdo online, partilhar o conhecimento de forma eficaz e envolver os alunos de maneira mais significativa.

Ao longo deste curso, exploraremos tópicos como:

- **Partilha de Ecrã:**
Partilha de informações visualmente durante as sessões de formação.
- **Edição de Vídeo e Imagem:**
Dominar as técnicas básicas de edição para criar materiais atraentes.
- **Criação de GIFs:**
Como usar GIFs para ilustrar conceitos de forma concisa.
- **Uso do OBS:**
Ferramenta poderosa para gravar ecrãs e integrar vídeos em apresentações.
- **Tutoriais Rápidos:**
Estratégias para criar tutoriais curtos e eficazes.

O nosso objetivo é transformar formadores interessados em publicar cursos online, com formação certificada, usando as ferramentas que já possuem. No final deste curso, esperamos que cada formador se sinta confiante para criar conteúdo envolvente e impactante, alcançando um público global.



2. Área da Formação

A área de formação proposta abrange o Design Gráfico e as Tecnologias Emergentes. É uma combinação estratégica que visa capacitar os formadores com habilidades essenciais para enfrentar os desafios digitais e promover a comunicação eficaz em um cenário em constante evolução.

Esta abordagem multidisciplinar permitirá que os formadores desenvolvam competências sólidas e se tornem agentes de mudança na educação digital.

3. Enquadramento do Tema

Neste contexto, abordaremos a relevância das habilidades tecnológicas para os formadores. Exploraremos como essas habilidades podem impactar positivamente as práticas de ensino, preparando-os para enfrentar os desafios digitais com confiança e eficácia.

Além disso, é importante reconhecer que os formadores frequentemente enfrentam obstáculos tecnológicos ao apresentar aulas. Alguns desses desafios incluem:

- **Falta de Conhecimento Profundo:**
Nem todos os formadores têm um conhecimento aprofundado das ferramentas tecnológicas disponíveis. Isso pode dificultar a exploração de recursos avançados.
- **Resistência à Mudança:**
A adoção de novas tecnologias muitas vezes encontra resistência. Alguns formadores podem preferir métodos tradicionais e relutam em experimentar novas abordagens.
- **Acesso Limitado à Tecnologia:**
Nem todos os formadores têm acesso igualitário a dispositivos, conexões de internet estáveis ou suporte técnico adequado.
- **Complexidade das Ferramentas:**
Algumas ferramentas tecnológicas podem ser complexas de usar, especialmente para aqueles com menos afinidade com a tecnologia.
- **Tempo e Recursos Limitados:**
Aprender e implementar novas tecnologias requer tempo e esforço, o que pode ser um desafio para formadores ocupados.
- **Medo de Falhar:**
O receio de cometer erros ao usar tecnologias em sala de aula pode inibir a exploração e a experimentação.

Este curso visa não apenas capacitar os formadores com habilidades tecnológicas, mas também fornecer estratégias para superar esses obstáculos e tornar o uso da tecnologia uma parte natural de sua prática educacional.

4. Ação de Formação

i. Público-alvo e Pré-requisitos

Este curso destina-se a um público amplo, incluindo:

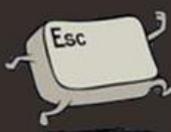
- **Formadores com CCP (Certificado de Competências Pedagógicas):**
Profissionais que procuram aprimorar suas habilidades digitais para melhor atender aos alunos.
- **Educadores e Professores:**
Aqueles que desejam incorporar tecnologias educacionais em suas práticas de ensino.
- **Estudantes e Profissionais de Diversas Áreas:**
Indivíduos interessados em explorar como a tecnologia pode ser aplicada na formação, independentemente do nível de experiência anterior.

ii. Pré-requisitos

- Idade superior a dezassete anos.
- Nível de escolaridade igual ou superior ao ensino secundário, comprovado por certificado.
- Conhecimento básico de informática, incluindo navegação na internet.
- Familiaridade com ferramentas de escrita e produção de apresentações (por exemplo: Word e PowerPoint).
- Acesso pessoal a um computador com conexão à internet.
- Computador com programa de leitura de documentos PDF.
- Computador com câmara e microfone.

iii. Modalidade da Formação

A formação será conduzida em formato B-learning, combinando o ensino remoto com a aprendizagem assíncrona. Não haverá aulas presenciais, permitindo flexibilidade para os formandos.



iv. Modalidade da Ação

Esta formação será modular e certificada, proporcionando aos formadores a oportunidade de adquirir conhecimentos específicos em tecnologias educacionais.

v. Carga Horária da Formação

A formação terá a duração de 25 horas, abrangendo conteúdos relevantes e práticos para enfrentar os desafios digitais.

vi. Regime de Frequência

- A formação está programada para iniciar a partir de abril de 2024.
- As sessões ocorrerão três vezes por semana, com a duração máxima de 1 hora e meia a 3 horas cada.
- O formato será B-learning, combinando aprendizagem remota e assíncrona, sem aulas presenciais.
- Haverá um intervalo de 15 minutos para descanso ou coffee-break.

vii. Número de Participantes por Ação

A ação funcionará com um número mínimo de 10 formandos e um máximo de 15.

viii. Data-limite de Inscrição

O prazo para inscrições por endereço eletrónico é até 1 de abril de 2024.

ix. Entidade Formadora

A entidade formadora será a Escola de Negócios e Administração (ENA), em parceria com o Instituto de Educação e Formação Profissional (IEFP).

x. Formador(es):

- O formador desta ação de formação deverá possuir no mínimo o nível VII de qualificação do quadro nacional de qualificações.
- Além disso, é necessário que o formador tenha o Certificado de Competências Pedagógicas (CCP).
- A experiência mínima exigida é de 2 anos na área de formação em tecnologias educacionais.

xi. Coordenação da Ação de Formação

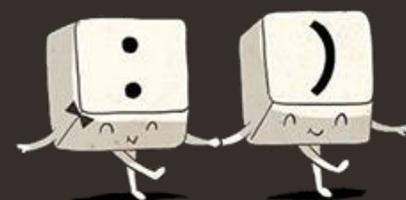
- Haverá um coordenador pedagógico responsável por fazer a ligação entre os formadores.
- O coordenador acompanhará o desenvolvimento da ação de formação, analisando junto dos formandos e formadores como ela está ocorrendo.
- Compete ao coordenador elaborar um relatório que será apresentado à entidade formadora e à entidade contratante.

5. Objetivos da Formação**i. Objetivo Geral**

- **Capacitar Formadores Digitais:**
Proporcionar aos formadores as habilidades necessárias para atuar no ambiente digital, utilizando tecnologias educacionais de forma eficaz.
- **Desenvolver Competências em Tecnologias Educacionais:**
Permitir que os formadores dominem ferramentas e estratégias relacionadas ao uso de tecnologias no ensino, promovendo a aprendizagem significativa.
- **Preparar para Desafios Digitais:**
Preparar os formadores para enfrentar os desafios da era digital, incluindo o ensino remoto, a personalização da aprendizagem e a interação virtual com os alunos.

ii. Objetivos Específicos

- **Dominar Ferramentas de Edição de Foto e Vídeo:**
Os participantes deverão ser capazes de utilizar eficazmente um software de edição de fotos para criar materiais visuais de alta qualidade.
Devem ser capazes de editar vídeos, cortar, adicionar efeitos simples, e exportar o vídeo em formatos comuns.
- **Explorar Recursos de Partilha e Gravação de Ecrã:**
Os formandos devem estar familiarizados com ferramentas de partilha de ecrã, como OBS Studio ou Zoom, para conduzir aulas online interativas.
Eles devem ser capazes de gravar sessões de formação para uso futuro.



- **Produzir Conteúdo Multimédia:**
Cada participante deverá criar pelo menos um tutorial completo utilizando o software de edição de vídeo aprendido durante o curso.
Devem ser capazes de criar uma vídeo-aula abordando um tópico relevante para sua área de formação.
- **Carregar Vídeos em Plataforma Específica:**
Cada aluno deverá ser capaz de fazer o upload de, no mínimo, três vídeos produzidos durante o curso para uma plataforma de hospedagem de vídeos, como YouTube, Vimeo ou uma plataforma de aprendizagem específica.
- **Demonstrar Competências em Produção de Conteúdo Digital:**
Os formandos devem ser capazes de demonstrar habilidades práticas na produção de conteúdo digital, incluindo a capacidade de criar e editar imagens, vídeos e outros materiais de forma profissional.

6. Conteúdos Programáticos dos Módulos

Módulo 0: Introdução e Acolhimento

- Acolhimento e integração dos participantes
- Apresentação do curso e dos formadores
- Objetivos do curso de formação em Formação Digital e Tecnológica para Formadores
- Ice-break activity para integração
- Feedback sobre as expectativas dos participantes

Módulo 1: Fundamentos da Formação Digital

1.1. Evolução das Tecnologias Educacionais

- História e evolução das tecnologias na educação
- Tendências emergentes em formação digital

1.2. Ferramentas Digitais para Formadores

- Introdução a plataformas e aplicações educacionais
- Exploração de recursos avançados para interação e motivação

1.3. Importância da Formação Digital para o Ensino Atual

- Necessidades e desafios da educação contemporânea
- Adaptação às demandas da era digital

Módulo 2: Desenvolvimento de Conteúdo Digital

2.1. Criação de Conteúdo Interativo

- Estratégias para envolver os alunos digitalmente
- Design instrucional para conteúdo online

2.2. Produção de Materiais Didáticos Digitais

- Edição de vídeo e áudio para fins educacionais
- Design gráfico e visualização de informações

Módulo 3: Metodologias de Ensino Online

3.1. Modalidades de Ensino à Distância

- Abordagens síncronas e assíncronas
- Ferramentas de comunicação e colaboração online

3.2. Estratégias de Avaliação em Ambiente Digital

- Tipos de avaliação online
- Utilização de plataformas de avaliação e feedback



Módulo 4: Gestão e Organização de Cursos Online

4.1. Planeamento e Estruturação de Cursos Digitais

- Desenvolvimento de currículos digitais
- Organização de conteúdos e atividades

4.2. Administração de Plataformas de Aprendizagem

- Gestão de turmas e inscrições
- Monitoramento do desempenho dos alunos e participantes

Módulo 5: Boas Práticas e Desafios da Formação Digital

5.1. Ética e Privacidade na Formação Online

- Diretrizes e responsabilidades do formador digital
- Proteção de dados e privacidade dos alunos

5.2. Obstáculos e Resistências na Educação Digital

- Estratégias para motivar alunos e participantes
- Resolução de problemas técnicos e pedagógicos

Módulo 6: Encerramento e Avaliação

6.1. Partilha de Experiências e Boas Práticas

- Reflexão sobre o processo de aprendizagem
- Feedback dos participantes sobre o curso

6.2. Avaliação do Desempenho e Certificação

- Avaliação final do curso
- Emissão de certificados de conclusão

7. Métodos e Técnicas Pedagógicas

Módulo 0: Introdução e Acolhimento

Método Expositivo (Assíncrona):

Apresentação dos objetivos do curso e dos formadores através de vídeos ou materiais de apresentação.

Método Interativo (Assíncrona):

Ice-break activity para integração através de fóruns de discussão online.

Método de Discussão (Síncrona):

Realização de uma sessão de videoconferência para feedback sobre as expectativas dos participantes.

Módulo 1: Fundamentos da Formação Digital

Método Expositivo (Assíncrona):

Apresentação da evolução das tecnologias educacionais e ferramentas digitais para formadores através de vídeos ou materiais de apresentação.

Método Demonstrativo (Assíncrona):

Demonstração prática de plataformas e aplicações educacionais através de tutoriais gravados.

Método Ativo (Síncrona):

Discussões em grupo sobre a importância da formação digital para o ensino atual durante a aula síncrona.

Módulo 2: Desenvolvimento de Conteúdo Digital

Método Prático (Assíncrona):

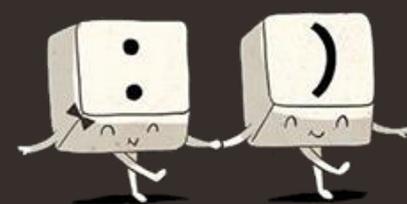
Criação de conteúdo interativo em grupos através de atividades colaborativas online.

Método Demonstrativo (Assíncrona):

Demonstração de técnicas de edição de vídeo e áudio para fins educacionais através de tutoriais gravados.

Método de Workshop (Síncrona):

Realização de oficinas de design gráfico e visualização de informações durante a aula síncrona.



Módulo 3: Metodologias de Ensino Online

Método Expositivo (Assíncrona):

Apresentação das modalidades de ensino à distância e estratégias de avaliação através de vídeos ou materiais de apresentação.

Método Colaborativo (Assíncrona):

Trabalho em grupo para explorar ferramentas de comunicação e colaboração online através de fóruns ou plataformas de colaboração.

Método Prático (Síncrona):

Utilização de plataformas de avaliação e feedback em atividades simuladas durante a aula síncrona.

Módulo 4: Gestão e Organização de Cursos Online

Método Interativo (Assíncrona):

Discussões sobre o Planeamento e estruturação de cursos digitais através de fóruns de discussão online.

Método Prático (Assíncrona):

Prática na administração de plataformas de aprendizagem através de tutoriais gravados.

Método de Estudo de Caso (Síncrona):

Análise de casos reais de gestão e organização de cursos online durante a aula síncrona.

Módulo 5: Boas Práticas e Desafios da Formação Digital

Método Colaborativo (Assíncrona):

Troca de experiências e boas práticas entre os participantes através de fóruns de discussão online.

Método de Resolução de Problemas (Assíncrona):

Identificação e discussão de obstáculos na formação digital através de atividades colaborativas online.

Método Reflexivo (Síncrona):

Reflexão sobre questões éticas e desafios enfrentados na educação digital durante a aula síncrona.

Módulo 6: Encerramento e Avaliação**Método de Discussão (Assíncrona):**

Discussão final sobre as experiências e aprendizados do curso através de fóruns de discussão online.

Método Avaliativo (Assíncrona):

Avaliação do desempenho dos participantes e feedback sobre o curso através de questionários online.

Método de Encerramento (Síncrona):

Cerimônia de encerramento e emissão de certificados de conclusão durante a aula síncrona.

8. Recursos Didáticos/Pedagógicos

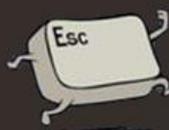
Dado que o curso será realizado totalmente online, os recursos didáticos e pedagógicos serão disponibilizados digitalmente aos formadores e formandos. Abaixo estão os recursos que serão fornecidos:

Para os Formadores:

- Acesso a uma plataforma de ensino online que suporte a interação e entrega de conteúdo educacional.
- Recursos tecnológicos básicos, como acesso à internet de alta velocidade, computador pessoal ou portátil e microfone/headset para participação em sessões síncronas.
- Material de suporte para o planeamento de aulas, incluindo guias de atividades, modelos de avaliação e recursos multimédia.

Para os Formandos:

- Acesso à plataforma de ensino online, onde poderão encontrar todos os materiais do curso, interagir com os formadores e colegas, e enviar tarefas e projetos.
- Cronograma detalhado do curso, incluindo datas de entrega de trabalhos, sessões síncronas e prazos de avaliação.
- Conteúdos programáticos organizados de forma clara e acessível, com acesso a materiais de leitura complementares, vídeos educacionais e links úteis.
- Regulamento interno do curso, delineando as expectativas de conduta, políticas de avaliação e critérios de participação.



Recursos Adicionais:

- Tutoriais e guias de utilização da plataforma de ensino online, para auxiliar tanto formadores quanto formandos na navegação e uso efetivo dos recursos disponíveis.
- Fóruns de discussão e salas de chat para interação contínua entre formadores e formandos, facilitando a troca de ideias, dúvidas e experiências.
- Biblioteca digital com acesso a artigos académicos, ebooks e outros recursos relevantes para a formação digital e tecnológica.
- Esses recursos visam criar um ambiente de aprendizado dinâmico e interativo, onde formadores e formandos possam colaborar e explorar conceitos de forma significativa.

9. Avaliação**Avaliação dos Participantes**

A avaliação dos participantes será contínua e baseada em três critérios principais:

- **Participação Ativa e Envolvimento - 30%**
Avaliação da participação nas atividades síncronas e assíncronas, incluindo contribuições significativas para discussões e interações com colegas e formadores.
- **Desempenho nas Atividades Práticas - 40%**
Avaliação do desempenho nas tarefas práticas, como criação de conteúdo digital, participação em projetos colaborativos, e demonstração de competências técnicas e pedagógicas.
- **Projeto Final ou Trabalho Aplicado - 30%**
Avaliação do projeto final ou trabalho aplicado, que pode incluir a criação de recursos educacionais digitais, desenvolvimento de planos de aula, ou aplicação de tecnologias digitais na prática educativa.

Para obter aprovação no curso, os participantes devem atingir uma pontuação mínima de 70% no total, distribuídos entre os três critérios de avaliação.

As seguintes classificações serão atribuídas de acordo com a pontuação final:

Insatisfatório: Menos de 70%

Satisfatório: 70% - 79%

Bom: 80% - 89%

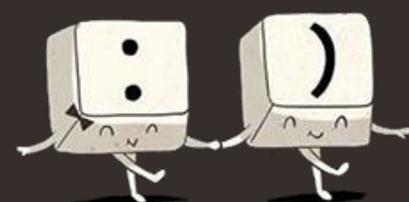
Excelente: 90% ou mais

Avaliação dos Formadores e do Curso

A avaliação dos formadores e do curso será conduzida através de um questionário de avaliação anónimo, fornecido aos participantes no final do curso. O questionário abordará diversos aspetos, incluindo:

- Competência técnica e pedagógica dos formadores.
- Organização e estrutura do curso.
- Relevância e utilidade dos conteúdos abordados.
- Qualidade dos recursos e materiais disponibilizados.
- Nível de interação e suporte oferecido aos participantes.
- Sugestões de melhorias para futuras edições do curso.

Os resultados da avaliação serão analisados e utilizados para aprimorar e otimizar futuras ofertas do curso.



10. Resultados Esperados

Perspetiva dos Participantes:

Conhecimento e Competências Aprimoradas:

- Os participantes devem desenvolver um entendimento abrangente das estratégias e ferramentas digitais necessárias para aprimorar o processo de ensino e aprendizagem.
- Eles devem ser capazes de aplicar efetivamente as técnicas aprendidas para criar conteúdo educacional digitalmente relevante e envolvente.

Habilidades Práticas:

- Os participantes devem adquirir habilidades práticas na criação de materiais didáticos digitais, incluindo vídeos educacionais, apresentações interativas e recursos multimédia.

Adaptação e Inovação:

- Os participantes devem ser capazes de adaptar as metodologias de ensino tradicionais para o ambiente digital, incorporando novas abordagens e tecnologias para melhorar a experiência de aprendizagem.

Colaboração e Interação:

- Eles devem desenvolver habilidades para facilitar a colaboração e interação entre os alunos em um ambiente de aprendizagem online, promovendo a troca de ideias e o trabalho em equipa.

Projeto Final ou Trabalho Aplicado:

- Os participantes devem completar com sucesso um projeto final ou trabalho aplicado que demonstre sua capacidade de aplicar os conceitos e técnicas aprendidos na prática educativa.

Perspetiva dos Formadores:**Progresso dos Participantes:**

- Os formadores esperam observar um progresso significativo nos participantes, refletido em sua capacidade aprimorada de planejar, implementar e avaliar atividades educacionais digitais.

Motivação Ativo:

- Eles desejam ver os participantes engajados e participativos, contribuindo para discussões significativas, compartilhando ideias e fornecendo feedback construtivo.

Avaliação Bem-sucedida:

- Os formadores esperam que os participantes alcancem os critérios de avaliação estabelecidos e demonstrem proficiência nas habilidades e competências desenvolvidas ao longo do curso.

Perspetiva das Instituições de Ensino:**Melhoria da Qualidade do Ensino:**

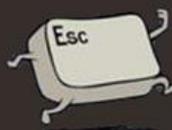
- As instituições de ensino esperam que o curso contribua para a melhoria da qualidade do ensino, fornecendo aos educadores as habilidades e conhecimentos necessários para atender às demandas da era digital.

Inovação Pedagógica:

- Elas procuram promover a inovação pedagógica, capacitando os educadores a explorar novas abordagens e tecnologias para promover a aprendizagem significativa e eficaz.

Atendimento às Necessidades dos Alunos:

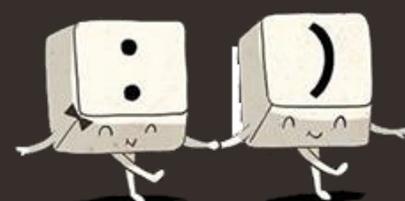
- As instituições visam atender às necessidades diversificadas dos alunos, oferecendo uma experiência de aprendizagem digital inclusiva, acessível e centrada no aluno.



Em suma, os resultados esperados do curso incluem o fortalecimento das habilidades dos participantes, aprimoramento da prática educacional e contribuições positivas para o ensino e aprendizagem no contexto digital.

11. Certificação

Os participantes que concluírem o Curso de Formação em "Transformando a Educação: Formação Digital e Tecnológica para Formadores" com média igual ou superior a 9,5 valores receberão um certificado de aprovação no curso, de acordo com o modelo em anexo. No caso de os participantes obterem uma média inferior a 9,5 valores, será emitido um certificado de frequência com indicação dos módulos realizados e da carga horária correspondente.



12. Anexos**Formulário de Inscrição (Online)**

Nome *

Email *

Data de Nascimento *

Nacionalidade *

Número de identificação *

Morada completa *

Número de telefone *

Grau académico mais elevado *

Formação Académica e Profissional

Área de formação *

Motivação para participar no curso

Informações adicionais relevantes

Autorização para o tratamento de dados pessoais *

- Aceito
 Não aceito

Aceitação dos termos e condições do curso *

- Aceito

Registo de Presenças

Nome: *

Módulo

Presença

Confirmar presença

Enviar

Avaliação da formação e de formador**Relevância do Conteúdo ***

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Avaliação da pertinência e atualidade do conteúdo apresentado.

Clareza e Organização *

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Avaliação da clareza na apresentação do conteúdo e organização das informações.

Qualidade da Apresentação *

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Avaliação da qualidade dos materiais visuais, como slides, vídeos ou recursos interativos.

Interatividade *

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Avaliação da interação do formador com os participantes durante as aulas.

Engajamento *

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Avaliação do nível de envolvimento e interesse dos participantes durante as aulas.

Suporte e Disponibilidade *

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Avaliação da disponibilidade do formador para esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional fora das aulas.

Feedback e Melhoria Contínua *

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Avaliação da capacidade do formador em receber feedback e adaptar o curso para melhor atender às necessidades dos participantes.

Competência Técnica *

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Avaliação da competência técnica do formador no domínio do conteúdo apresentado.

Comunicação *

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Avaliação da habilidade do formador em comunicar de forma eficaz e compreensível.

Habilidades Pedagógicas *

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Avaliação das habilidades pedagógicas do formador em facilitar a compreensão e a aprendizagem dos participantes.

Cumprimento de Objetivos *

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Sugestões de Melhoria *

- Insuficiente Suficiente Muito bom

Espaço para os participantes fornecerem sugestões de melhoria tanto para a formação quanto para o formador.

Submit

Planos de sessão

Público-Alvo: Formadores e educadores interessados em integrar tecnologias digitais em sua prática pedagógica.

Aula 1: Fundamentos da Formação Digital (Assíncrona)

DURAÇÃO: 1 hora e 30 minutos (pode ser completada ao longo de um período de tempo)

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none">• Apresentação do curso e dos objetivos gerais.• Exploração dos recursos da plataforma de ensino. | <ul style="list-style-type: none">• Evolução das tecnologias educacionais.• Ferramentas digitais para formadores. | <ul style="list-style-type: none">• Reflexão sobre o conteúdo explorado.• Próximos passos e expectativas para as próximas aulas. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none">• Autoapresentação dos participantes (fórum de discussão).• Vídeo introdutório do formador. | <ul style="list-style-type: none">• Leitura de material complementar (artigos, vídeos).• Exercícios práticos de exploração de ferramentas digitais. | <ul style="list-style-type: none">• Publicação de reflexões no fórum de discussão.• Vídeo de encerramento do formador. |
| RECURSOS DIDÁCTICOS | <ul style="list-style-type: none">• Plataforma de ensino, fórum de discussão, vídeos. | <ul style="list-style-type: none">• Material complementar online, ferramentas digitais, fórum de discussão. | <ul style="list-style-type: none">• Fórum de discussão, vídeos. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none">• Não aplicável para este momento. | <ul style="list-style-type: none">• Autoavaliação dos exercícios práticos. | <ul style="list-style-type: none">• Não aplicável para este momento. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none">• A ser completado pelo participante. | <ul style="list-style-type: none">• A ser completado pelo participante. | <ul style="list-style-type: none">• A ser completado pelo participante. |

Plano de sessão

Aula 2: Desenvolvimento de Conteúdo Digital (Assíncrona)

DURAÇÃO: 1 hora e 30 minutos (pode ser completada ao longo de um período de tempo)

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none"> Revisão rápida dos objetivos do módulo anterior. Apresentação dos objetivos específicos da aula. | <ul style="list-style-type: none"> Estratégias para criar conteúdo interativo. Produção de materiais didáticos digitais. | <ul style="list-style-type: none"> Revisão dos principais pontos abordados na aula. Antecipação do que será discutido na próxima aula. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> Vídeo introdutório do formador. | <ul style="list-style-type: none"> Leitura de estudos de caso sobre conteúdo interativo. Tutorial prático sobre edição de vídeo para fins educacionais. | <ul style="list-style-type: none"> Discussão em fórum sobre insights e dúvidas. Vídeo de encerramento do formador. |
| RECURSOS DIDÁTICOS | <ul style="list-style-type: none"> Plataforma de ensino, fórum de discussão, vídeos. Lista de verificação dos objetivos da aula. | <ul style="list-style-type: none"> Estudos de caso, tutoriais em vídeo, plataformas de edição de vídeo. | <ul style="list-style-type: none"> Fórum de discussão, vídeos. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> Não aplicável para este momento. | <ul style="list-style-type: none"> Avaliação da compreensão através de questionários online. | <ul style="list-style-type: none"> Não aplicável para este momento. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none"> A ser completado pelo participante. | <ul style="list-style-type: none"> A ser completado pelo participante. | <ul style="list-style-type: none"> A ser completado pelo participante. |

Plano de sessão
Aula 3: Metodologias de Ensino Online (Síncrona)

DURAÇÃO: 1 hora e 30 minutos

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none"> Revisão rápida dos objetivos do módulo anterior. Apresentação dos objetivos específicos da aula. | <ul style="list-style-type: none"> Modalidades de ensino à distância. Estratégias de avaliação em ambiente digital. | <ul style="list-style-type: none"> Síntese dos principais pontos discutidos na aula. Encorajamento para a participação ativa nos fóruns de discussão. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> Discussão guiada para estabelecer as expectativas dos participantes. Apresentação em slides dos objetivos e agenda da aula. | <ul style="list-style-type: none"> Palestra interativa sobre modalidades de ensino à distância. Estudo de caso em grupo sobre estratégias de avaliação online. | <ul style="list-style-type: none"> Sessão de perguntas e respostas para esclarecimento de dúvidas. Convite para participação nos fóruns online. |
| RECURSOS DIDÁCTICOS | <ul style="list-style-type: none"> Slides de apresentação, ferramentas de videoconferência. | <ul style="list-style-type: none"> Estudos de caso, apresentação de slides, ferramentas de videoconferência. | <ul style="list-style-type: none"> Ferramentas de videoconferência, fóruns de discussão online. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> Não aplicável para este momento. | <ul style="list-style-type: none"> Discussão em grupo sobre o estudo de caso. | <ul style="list-style-type: none"> Não aplicável para este momento. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none"> 10 minutos | <ul style="list-style-type: none"> 50 minutos | <ul style="list-style-type: none"> 30 minutos |

Plano de sessão
Aula 4: Explorando Modalidades de Ensino à Distância e Estratégias de Avaliação em Ambiente Digital (Assíncrona)

Duração: 2 horas (Assíncrona)

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação dos objetivos da aula. • Explicação sobre as modalidades de ensino à distância e estratégias de avaliação em ambiente digital. | <ul style="list-style-type: none"> • Exploração aprofundada das modalidades de ensino à distância. • Análise detalhada das estratégias de avaliação em ambiente digital. | <ul style="list-style-type: none"> • Síntese dos principais pontos discutidos. • Incentivo à participação contínua nos fóruns de discussão e no Moodle. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo introdutório sobre os conceitos-chave. • Publicação de anúncio no fórum online para despertar o interesse e motivar a participação. | <ul style="list-style-type: none"> • Leitura de artigos selecionados sobre o tema. • Participação em fóruns de discussão online para troca de ideias e experiências. • Realização de questionários no Moodle para avaliar a compreensão dos participantes. | <ul style="list-style-type: none"> • Publicação de resumo no fórum online destacando os pontos-chave da aula. • Convite para os participantes partilhar em suas reflexões finais e dúvidas restantes nos fóruns. |
| RECURSOS DIDÁCTICOS | <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo explicativo sobre modalidades de ensino à distância. • Publicação no fórum de introdução à discussão. | <ul style="list-style-type: none"> • Artigos académicos e materiais de referência sobre as modalidades de ensino à distância e estratégias de avaliação. • Fórum online para interação e discussão entre os participantes. | <ul style="list-style-type: none"> • Fórum de discussão online para interação final e esclarecimento de dúvidas. |
| AValiação/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> • Não aplicável para este momento. | <ul style="list-style-type: none"> • Questionários disponibilizados no Moodle para avaliação formativa. | <ul style="list-style-type: none"> • Não aplicável para este momento. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none"> • 20 minutos | <ul style="list-style-type: none"> • 1 hora e 20 minutos | <ul style="list-style-type: none"> • 20 minutos |

Plano de sessão
Aula 5: Planeamento e Estruturação de Cursos Digitais (Assíncrona)

Duração: 2 horas

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação dos objetivos da aula. • Explicação sobre a importância do Planeamento e estruturação de cursos digitais. | <ul style="list-style-type: none"> • Estratégias de desenvolvimento de currículos digitais. • Organização de conteúdos e atividades em cursos online. | <ul style="list-style-type: none"> • Síntese dos principais conceitos abordados na aula. • Incentivo à aplicação prática dos conhecimentos adquiridos. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo introdutório sobre o processo de Planeamento de cursos digitais. • Discussão guiada através de fóruns online para identificar desafios comuns no Planeamento de cursos digitais. | <ul style="list-style-type: none"> • Leitura de casos de sucesso na estruturação de cursos digitais. • Atividade prática de elaboração de um esboço de curso digital em grupo, utilizando ferramentas colaborativas online. • Utilização de questionários no Moodle para avaliação formativa do entendimento dos conceitos. | <ul style="list-style-type: none"> • Publicação de resumo da aula e próximos passos no fórum online. • Sessão de perguntas e respostas para esclarecimento de dúvidas finais. |
| RECURSOS DIDÁCTICOS | <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo explicativo sobre Planeamento de cursos digitais. • Fórum online para discussão e Partilha de experiências. | <ul style="list-style-type: none"> • Estudos de caso sobre estruturação de cursos digitais. • Ferramentas colaborativas online para trabalho em grupo. | <ul style="list-style-type: none"> • Fórum de discussão online para interação final e esclarecimento de dúvidas. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> • Não aplicável para este momento. | <ul style="list-style-type: none"> • Questionários no Moodle para avaliação e autoavaliação. | <ul style="list-style-type: none"> • Não aplicável para este momento. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none"> • 20 minutos | <ul style="list-style-type: none"> • 1 hora e 20 minutos | <ul style="list-style-type: none"> • 20 minutos |

Plano de sessão**Aula 6:** Partilha de Experiências e Boas Práticas (Assíncrona)

Duração: 1 hora e 30 minutos

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none">• Apresentação dos objetivos da aula.• Contextualização da importância do Partilha de experiências e boas práticas na formação digital. | <ul style="list-style-type: none">• Reflexão sobre o processo de aprendizagem ao longo do curso.• Partilha de boas práticas na formação digital. | <ul style="list-style-type: none">• Síntese dos principais pontos discutidos na aula.• Estímulo à continuidade do Partilha de experiências após o término do curso. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none">• Vídeo motivacional sobre a importância da partilha de experiências.• Discussão orientada através de fóruns online para partilha de experiências e expectativas. | <ul style="list-style-type: none">• Utilização do Mentimeter para coletar insights e experiências dos participantes de forma interativa.• Estudo de casos de sucesso na implementação de metodologias digitais na educação.• Discussão em grupo em fóruns online sobre os desafios enfrentados e soluções encontradas. | <ul style="list-style-type: none">• Sessão de perguntas e respostas para esclarecimento de dúvidas finais.• Convite para participação em grupos de discussão pós-curso.• Fóruns de discussão online para perguntas e respostas finais. |
| RECURSOS DIDÁTICOS | <ul style="list-style-type: none">• Vídeo motivacional sobre Partilha de experiências. | <ul style="list-style-type: none">• Estudos de caso sobre boas práticas na formação digital. | <ul style="list-style-type: none">• Mentimeter para coleta de feedback e insights. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none">• Fóruns de discussão online. | <ul style="list-style-type: none">• Fóruns de discussão online. | <ul style="list-style-type: none">• Questionários no Moodle para avaliação e autoavaliação. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none">• 15 minutos | <ul style="list-style-type: none">• 1 hora | <ul style="list-style-type: none">• 15 minutos |

Plano de sessão
Aula 7: Avaliação do Desempenho e Certificação (Assíncrona)

Duração: 1 hora e 30 minutos

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação dos objetivos da aula. • Explicação sobre a importância da avaliação do desempenho e do processo de certificação. | <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de avaliação utilizados em cursos digitais. • Processo de certificação e suas etapas. | <ul style="list-style-type: none"> • Síntese dos principais pontos abordados na aula. • Incentivo à participação na avaliação do curso e processo de certificação. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo introdutório sobre a importância da avaliação e certificação na formação digital. • Discussão em fóruns online sobre as expectativas em relação à avaliação e certificação. | <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação em formato de slides dos tipos de avaliação e do processo de certificação. • Estudo de casos sobre práticas de avaliação em ambientes digitais. • Atividades práticas de elaboração de critérios de avaliação e elaboração de certificados. | <ul style="list-style-type: none"> • Sessão de perguntas e respostas para esclarecimento de dúvidas finais. • Instruções sobre o processo de avaliação e certificação do curso. |
| RECURSOS DIDÁTICOS | <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo introdutório sobre avaliação e certificação. • Fóruns de discussão online. | <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de slides sobre tipos de avaliação e processo de certificação. • Estudos de caso. • Ferramentas online para elaboração de critérios de avaliação e certificados. | <ul style="list-style-type: none"> • Fóruns de discussão online para perguntas e respostas finais. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> • Não aplicável para este momento. | <ul style="list-style-type: none"> • Realização do quizz online para avaliar o conhecimento dos participantes sobre os temas abordados no curso. | <ul style="list-style-type: none"> • Análise dos resultados do quizz para identificar áreas de maior e menor compreensão. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none"> • 15 minutos | <ul style="list-style-type: none"> • 1 hora | <ul style="list-style-type: none"> • 15 minutos |

Plano de sessão**Aula 8:** Explorando Plataformas Interativas e de Videoconferência no Ensino Online

Duração: 3 horas

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none">• Apresentação dos objetivos da aula: explorar e aprender sobre as plataformas interativas e de videoconferência no contexto do ensino online.• Importância do uso dessas ferramentas na motivação dos alunos e na qualidade do ensino. | <ul style="list-style-type: none">• Demonstração detalhada das funcionalidades do Streamlabs, Kahoot, Mentimeter, Zoom e outras plataformas selecionadas. | <ul style="list-style-type: none">• Reflexão sobre a experiência de utilizar as diferentes plataformas no contexto educacional.• Identificação de estratégias e melhores práticas para integrar essas ferramentas às aulas online. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none">• Vídeo introdutório destacando a importância das plataformas interativas e de videoconferência.• Discussão em fóruns online para partilhar expectativas e experiências prévias com essas ferramentas. | <ul style="list-style-type: none">• Exercícios práticos para os participantes explorarem as diferentes plataformas.• Discussão guiada sobre os recursos e possibilidades oferecidas por cada plataforma. | <ul style="list-style-type: none">• Debate aberto sobre as vantagens, desafios e potenciais aplicações das plataformas no ensino.• Partilha de ideias e experiências entre os participantes. |
| RECURSOS DIDÁTICOS | <ul style="list-style-type: none">• Vídeo introdutório sobre plataformas interativas e de videoconferência. | <ul style="list-style-type: none">• Acesso às plataformas, guias de instrução. | <ul style="list-style-type: none">• Ferramentas de videoconferência para interação. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none">• Fóruns de discussão online. | <ul style="list-style-type: none">• Realização do quizz online para avaliar o conhecimento dos participantes sobre os temas abordados no curso.• Análise dos resultados do quizz para identificar áreas de maior e menor compreensão. | <ul style="list-style-type: none">• Fóruns de discussão online. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none">• 30 minutos | <ul style="list-style-type: none">• 1 hora e 30 minutos | <ul style="list-style-type: none">• 1 hora |

Plano de sessão
Aula 9: Desenvolvimento Profissional e Continuado para Formadores Digitais

Duração: 2 horas

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none"> • Importância do desenvolvimento profissional contínuo para formadores digitais. • Exploração das áreas de aprimoramento profissional. | <ul style="list-style-type: none"> • Recursos disponíveis para o desenvolvimento profissional. • Identificação de cursos, workshops e eventos relevantes. | <ul style="list-style-type: none"> • Reflexão sobre as oportunidades de desenvolvimento identificadas. • Planeamento de ações individuais para o aprimoramento profissional. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação interativa dos objetivos da aula. • Discussão em grupo sobre experiências anteriores de desenvolvimento profissional. | <ul style="list-style-type: none"> • Demonstração de plataformas de aprendizagem online. • Apresentação de casos práticos de formação continuada. | <ul style="list-style-type: none"> • Sessão de perguntas e respostas para esclarecimento de dúvidas finais. • Atividade de definição de metas pessoais. |
| RECURSOS DIDÁCTICOS | <ul style="list-style-type: none"> • Slides de apresentação. • Ferramentas de videoconferência para discussão em grupo. | <ul style="list-style-type: none"> • Acesso a plataformas de aprendizagem online. • Listagens de cursos e eventos. | <ul style="list-style-type: none"> • Guias de Planeamento profissional. • Ferramentas de brainstorming. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> • Observação da participação e motivação dos alunos durante a discussão. | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação da compreensão dos participantes através de perguntas diretas. | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação da participação e contribuição dos alunos durante o Planeamento de metas. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none"> • 20 minutos | <ul style="list-style-type: none"> • 50 minutos | <ul style="list-style-type: none"> • 50 minutos |

Plano de sessão**Aula 10:** Avaliação do Desempenho e Certificação

Duração: 2 horas

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none">• Importância da avaliação do desempenho e do processo de certificação na formação digital.• Objetivos da aula. | <ul style="list-style-type: none">• Tipos de avaliação de desempenho.• Processo de certificação e suas etapas. | <ul style="list-style-type: none">• Síntese dos principais pontos abordados na aula.• Orientações sobre próximos passos para a avaliação e certificação. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none">• Apresentação dos objetivos e da agenda da aula.• Discussão dirigida sobre a relevância da avaliação e certificação. | <ul style="list-style-type: none">• Exposição detalhada dos métodos de avaliação e certificação.• Estudo de casos para ilustrar diferentes abordagens de avaliação. | <ul style="list-style-type: none">• Sessão de perguntas e respostas para esclarecimento de dúvidas.• Sugestão de recursos adicionais para estudo. |
| RECURSOS DIDÁCTICOS | <ul style="list-style-type: none">• Slides de apresentação. | <ul style="list-style-type: none">• Material de leitura sobre tipos de avaliação.• Casos práticos. | <ul style="list-style-type: none">• Links para leituras complementares.• Fórum de discussão online para dúvidas posteriores. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none">• Ferramentas de videoconferência.• Observação da participação e interação dos alunos durante a discussão. | <ul style="list-style-type: none">• Participação ativa dos alunos na análise dos casos práticos. | <ul style="list-style-type: none">• Realização do quizz online para avaliar o conhecimento dos participantes sobre os temas abordados no curso.• Análise dos resultados do quizz para identificar áreas de maior e menor compreensão. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none">• 15 minutos | <ul style="list-style-type: none">• 60 minutos | <ul style="list-style-type: none">• 45 minutos |

Plano de sessão
Aula 11: Planeamento e Estruturação de Cursos Digitais

Duração: 2 horas

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none"> Objetivos da aula sobre Planeamento e estruturação de cursos digitais. Importância do desenvolvimento de currículos digitais e organização de conteúdos. | <ul style="list-style-type: none"> Métodos para desenvolver currículos digitais eficazes. Estratégias para organizar conteúdos e atividades de forma coerente e progressiva. | <ul style="list-style-type: none"> Síntese dos principais pontos abordados na aula. Orientações sobre a importância da organização de cursos online. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> Apresentação em vídeo ou texto dos objetivos da aula. Explicação sobre a relevância do Planeamento na formação digital. | <ul style="list-style-type: none"> Vídeo explicativo sobre desenvolvimento de currículos digitais. Exemplos práticos de organização de conteúdos. | <ul style="list-style-type: none"> Sessão de perguntas e respostas para esclarecimento de dúvidas. Discussão em fóruns online sobre os desafios enfrentados no Planeamento de cursos digitais. |
| RECURSOS DIDÁTICOS | <ul style="list-style-type: none"> Vídeo introdutório. Material de leitura sobre Planeamento de cursos online. | <ul style="list-style-type: none"> Vídeo explicativo. Exemplos de currículos digitais. | <ul style="list-style-type: none"> Fórum de discussão online. Material de apoio sobre boas práticas de Planeamento de cursos online. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> Não aplicável para este momento. | <ul style="list-style-type: none"> Elaboração de um esboço de currículo digital pelos participantes. | <ul style="list-style-type: none"> Coleta de feedback sobre a aula e sugestões para futuros tópicos. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none"> 15 minutos | <ul style="list-style-type: none"> 60 minutos | <ul style="list-style-type: none"> 45 minutos |

Plano de sessão**Aula 12:** Administração de Plataformas de Aprendizagem com Wordpress e Elementor

Duração: 2 horas

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none">Objetivos da aula sobre administração de plataformas de aprendizagem com Wordpress e Elementor.Importância da escolha do WordPress e Elementor para criar e gerenciar cursos online. | <ul style="list-style-type: none">Funcionalidades essenciais do WordPress e Elementor para desenvolver cursos online.Demonstração prática de como criar e organizar conteúdo educacional utilizando essas ferramentas. | <ul style="list-style-type: none">Síntese dos principais pontos abordados na aula.Sugestões para otimizar o uso do WordPress e Elementor na criação de cursos. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none">Breve explicação sobre as vantagens do WordPress e Elementor.Discussão em fóruns online sobre experiências prévias com essas ferramentas. | <ul style="list-style-type: none">Tutorial prático sobre a instalação e configuração do WordPress e Elementor.Exercícios práticos para os participantes criarem seus próprios cursos. | <ul style="list-style-type: none">Sessão de perguntas e respostas para esclarecimento de dúvidas.Brainstorming online sobre possíveis melhorias na utilização do WordPress e Elementor. |
| RECURSOS DIDÁCTICOS | <ul style="list-style-type: none">Apresentação introdutória.Fóruns de discussão online. | <ul style="list-style-type: none">Tutoriais em vídeo sobre o uso do WordPress e Elementor.Exercícios práticos guiados. | <ul style="list-style-type: none">Fórum de discussão online.Material de apoio sobre boas práticas na criação de cursos com o WordPress e Elementor. |
| AValiação/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none">Não aplicável para este momento. | <ul style="list-style-type: none">Avaliação da compreensão dos participantes através de perguntas e respostas. | <ul style="list-style-type: none">Coleta de feedback sobre a aula e sugestões para futuras melhorias. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none">20 minutos | <ul style="list-style-type: none">50 minutos | <ul style="list-style-type: none">50 minutos |

Plano de sessão
Aula 13: Utilizando WordPress e Elementor para Desenvolvimento de Conteúdo Digital

Duração: 2 horas

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none"> Objetivos da aula sobre o uso do WordPress e Elementor para desenvolvimento de conteúdo digital. Importância do WordPress e do Elementor no contexto da criação de conteúdo online. | <ul style="list-style-type: none"> Funcionalidades básicas e avançadas do WordPress. Demonstração prática de como criar páginas, posts e personalizar o design. | <ul style="list-style-type: none"> Síntese dos principais recursos e funcionalidades do WordPress e Elementor. Sugestões para aprofundamento e prática. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> Breve explicação sobre o funcionamento do WordPress e do Elementor. Apresentação dos benefícios de usar essas ferramentas para desenvolvimento de conteúdo digital. | <ul style="list-style-type: none"> Tutorial passo a passo sobre a configuração inicial do WordPress. Exercícios práticos para criar páginas e posts. | <ul style="list-style-type: none"> Sessão de perguntas e respostas para esclarecimento de dúvidas. Indicação de recursos adicionais para estudo. |
| RECURSOS DIDÁTICOS | <ul style="list-style-type: none"> Apresentação em slides. Demonstração prática do WordPress e Elementor. | <ul style="list-style-type: none"> Acesso a uma instalação do WordPress. Tutoriais em vídeo e material de apoio. | <ul style="list-style-type: none"> Material de apoio sobre recursos avançados do WordPress e Elementor. Links úteis para tutoriais e guias. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> Não aplicável para este momento. | <ul style="list-style-type: none"> Avaliação da compreensão dos participantes através de perguntas durante a demonstração prática. | <ul style="list-style-type: none"> Realização do quizz online para avaliar o conhecimento dos participantes sobre os temas abordados no curso. Análise dos resultados do quizz para identificar áreas de maior e menor compreensão. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none"> 20 minutos | <ul style="list-style-type: none"> 50 minutos | <ul style="list-style-type: none"> 50 minutos |

Plano de sessão
Aula 14: Boas Práticas e Desafios da Formação Digital

Duração: 2 horas

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none"> Apresentação dos temas a serem abordados: Ética e Privacidade na Formação Online, Superando Obstáculos e Resistências na Educação Digital. | <ul style="list-style-type: none"> Exploração detalhada dos tópicos: Diretrizes e responsabilidades do formador digital, proteção de dados e privacidade dos alunos, estratégias para motivar alunos e participantes, resolução de problemas técnicos e pedagógicos. | <ul style="list-style-type: none"> Síntese dos principais tópicos e conceitos abordados em cada módulo do curso. Revisão das competências e habilidades desenvolvidas ao longo do curso. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> Discussão guiada sobre a importância da ética, privacidade e superação de obstáculos na formação digital. Apresentação de casos práticos e exemplos relevantes. | <ul style="list-style-type: none"> Estudo de casos sobre dilemas éticos na formação online. Brainstorming em grupos sobre como superar obstáculos na educação digital. | <ul style="list-style-type: none"> Apresentação em slides dos pontos-chave de cada módulo. Realização de um quizz online utilizando uma plataforma de avaliação como o Kahoot! ou Google Forms. |
| RECURSOS DIDÁCTICOS | <ul style="list-style-type: none"> Slides de apresentação, vídeos ilustrativos. | <ul style="list-style-type: none"> Estudos de caso, ferramentas de colaboração online. | <ul style="list-style-type: none"> Slides de apresentação, plataforma de quizz online (Kahoot!, Google Forms, etc.). |
| AValiação/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> Não aplicável para este momento. | <ul style="list-style-type: none"> Avaliação da compreensão dos participantes através de perguntas durante a demonstração prática. | <ul style="list-style-type: none"> Realização do quizz online para avaliar o conhecimento dos participantes sobre os temas abordados no curso. Análise dos resultados do quizz para identificar áreas de maior e menor compreensão. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none"> 30 minutos | <ul style="list-style-type: none"> 60 minutos | <ul style="list-style-type: none"> 45 minutos |

Plano de sessão

Aula 15: Encerramento e Avaliação

MOMENTO: Introdução

| MOMENTO | Introdução | Desenvolvimento | Conclusão |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEÚDOS | <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação dos objetivos da aula de encerramento. • Explicação sobre a importância da avaliação do desempenho e do processo de certificação. | <ul style="list-style-type: none"> • Reflexão sobre as experiências vividas durante o curso. • Partilha de boas práticas e lições aprendidas. | <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação final do curso. • Emissão de certificados de conclusão. |
| MÉTODOS/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo introdutório sobre a importância da avaliação e certificação na formação digital. • Discussão em fóruns online sobre as expectativas em relação à avaliação e certificação. | <ul style="list-style-type: none"> • Sessão de brainstorming para identificar pontos fortes e áreas de melhoria. • Debate sobre a aplicação dos conhecimentos adquiridos na prática profissional. | <ul style="list-style-type: none"> • Preenchimento de formulários de avaliação pelos participantes. • Entrega virtual de certificados de conclusão. |
| RECURSOS DIDÁCTICOS | <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo introdutório sobre avaliação e certificação, fóruns de discussão online. | <ul style="list-style-type: none"> • Ferramentas de colaboração online, como Google Docs ou Miro. | <ul style="list-style-type: none"> • Formulários online, plataforma de gestão do curso. |
| AVALIAÇÃO/TÉCNICAS | <ul style="list-style-type: none"> • Não aplicável para este momento. | <ul style="list-style-type: none"> • Realização do quizz online para avaliar o conhecimento dos participantes sobre os temas abordados no curso. • Análise dos resultados do quizz para identificar áreas de maior e menor compreensão. | <ul style="list-style-type: none"> • Não aplicável para este momento. |
| TEMPO | <ul style="list-style-type: none"> • 15 minutos | <ul style="list-style-type: none"> • 60 minutos | <ul style="list-style-type: none"> • 45 minutos |

Exemplo de Atividade de avaliação Formativa



Acede a menti.com | e usa o código 5817 1402

Mentimeter

Com base no que aprendeu até agora, qual área você gostaria de explorar mais ou que aspecto precisa de mais esclarecimentos?

Waiting for responses ...

👍 👍

Certificado de conclusão



Cronograma do Curso de Formação

| | | Carga horária | Horário | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |
|-----------|----------------------------------------------|---------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|--|--|
| Módulo 0: | Introdução e Acolhimento | 1 hora | 18:30 - 19:30 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Módulo 1: | Fundamentos da Formação Digital | 4 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 1 (Síncrona) | 1h30 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | |
| | Aula 2 (Assíncrona) | 1h30 | 19:30 - 21:00 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 3 (Assíncrona) | 1h30 | 21:00 - 22:30 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Módulo 2 | Desenvolvimento de Conteúdo Digital | 4 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 4 (Síncrona) | 1h30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 5 (Assíncrona) | 1h30 | 18:30 - 19:30 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Módulo 3 | Metodologias de Ensino Online | 4 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 6 (Síncrona) | 1h30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 7 (Síncrona) | 1h30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Módulo 4 | Gestão e Organização de Cursos Online | 3 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 8 (Assíncrona) | 1h30 | 19:30 - 21:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 9 (Assíncrona) | 1h30 | 21:00 - 22:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Módulo 5 | Boas Práticas e Desafios da Formação Digital | 3 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 10 (Síncrona) | 1h30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 11 (Síncrona) | 1h30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Módulo 6 | Encerramento e Avaliação | 2 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 12 (Assíncrona) | 1h30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aula 13 (Assíncrona) | 1h30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Aula Síncrona Online
 Prazo para entrega do trabalho referente à aula